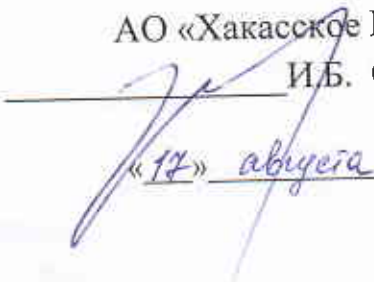


УТВЕЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Хакасское ПРОП»

И.Б. Судьин


«12» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении работниками

Акционерного общества « Хакасское протезно-ортопедическое предприятие», о получении подарка в связи с их должностными положениями или исполнением или должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие», в том числе руководителем Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» от 05 июля 2013 года №568, Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» от 09 января 2014 года №10.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный работником Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие», от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение работником Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие», лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности работников, в том числе локальными нормативными актами

Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие».

4. Работники Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие» не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

5. Работники Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие», обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей Работодателя Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие».

6. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее по тексту уведомление), составленное согласно приложению №1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня получения подарка в Комиссию по противодействию коррупции Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление предоставляется не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня возвращения работника, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие», оно предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2-х (двух) экземплярах, один из которых возвращается работнику, предоставившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в бухгалтерию.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей либо стоимость которого получившим его работнику неизвестна, сдается ответственному лицу, определенному на основании приказа руководителя Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале регистрации сообщений о получении подарков.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости сотрудников бухгалтерии и/или экспертов. Сведения о рыночной цене должны быть подтверждены документально, а при невозможности документального подтверждения — экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 (трех) тысяч рублей.

11. Работник Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие», сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя руководителя Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие» соответствующее заявление не позднее 2-х (двух) месяцев со дня сдачи подарка. Руководитель Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие» направляет заявление о выкупе подарка на имя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации.

12. Комиссия по противодействию коррупции Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие» в течение 3-х (трех) месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа. В целях обеспечения правильной, объективной и своевременной оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) Комиссия по противодействию коррупции Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие» право привлекать других должностных лиц Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие».

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Государственным унитарным предприятием Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие» с учетом заключения Комиссии по противодействию коррупции, бухгалтерии Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие» о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие».

14. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие»

руководителем принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Государственным унитарным предприятием Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие» посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие»

Приложение
к Положению о сообщении работниками
Государственного унитарного предприятия
Республики Хакасия «Хакасское протезно-
ортопедическое предприятие» о получении
подарка в связи с их должностным положением
или исполнением ими должностных обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

в Комиссию по противодействию коррупции
Государственного унитарного предприятия Республики Хакасия
«Хакасское протезно-ортопедическое предприятие»
от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ года.

Извещая о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах,
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ / _____ / « _____ » _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ / _____ / « _____ » _____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
« _____ » _____ года

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.